

Datenschutzinformationen zu Microsoft 365

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

wir möchten Sie gemäß §§ 15, 16 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von Microsoft-365-Diensten (MS365) an unserer Schule informieren. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Erfüllung des Bildungsauftrags.

1	Verantwortlicher	Katholische Schule Bernhardinum Trebuser Str. 45 15517 Fürstenwalde Telefon: 03361-7110810 E-Mail: sekretariat@ksb.schulerzbistum.de
2	Datenschutzbeauftragter	datenschutz nord GmbH Niederlassung Berlin Kurfürstendamm 212 10719 Berlin E-Mail: office@datenschutz-nord.de
3	Zwecke, für die Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden	<ul style="list-style-type: none">• Nutzung der Microsoft-365-Dienste als Hilfsmittel zur Erfüllung des Bildungsauftrags• Ermöglichung einer umfassenden Zusammenarbeit und Kommunikation an der Schule• Lizenzierung der Produkte und Services• Bereitstellung von Updates• Gewährleistung der Informationssicherheit• technischer Support• Erstellung von Nutzungsstatistiken
4	Verarbeitung für andere Zwecke	Eine Verarbeitung der Daten durch Microsoft kann für folgende Zwecke erfolgen: <ul style="list-style-type: none">• Abrechnungs- und Kontoverwaltung• Vergütung wie etwa Berechnung von Mitarbeiterprovisionen und Partner-Incentives• interne Berichterstattung und Geschäftsmodellierung wie etwa Prognose, Umsatz, Kapazitätsplanung und Produktstrategie• Finanzberichterstattung• Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen
5	Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten	<ul style="list-style-type: none">• für Schülerinnen und Schüler sowie Personen, die mit diesen kommunizieren oder zusammenarbeiten: § 6 Absatz 1 lit. f KDG (Aufgabenerfüllung der Schule)• für Personen, die Beschäftigte der Schule sind: § 6 Absatz 1 lit. a KDG in Verbindung mit § 53 Absatz 1 KDG (Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses)• § 6 Absatz 1 lit. d KDG für die Erteilung von Auskünften bei Vorliegen einer gesetzlichen Verpflichtung
6	Verarbeitete Kategorien von personenbezogenen Daten	<ul style="list-style-type: none">• Personenbezogene Basisdaten für den Account (ergänzbar mit nutzergenerierten Angaben)• Authentifizierungsdaten• Kontaktdaten• Kommunikationsdaten

		<ul style="list-style-type: none"> • Protokolldaten (Logfile mit Systemzugriffen) • Geräteinformationen (einschließlich Informationen zur eingesetzten Software bzw. des genutzten Dienstes) • Inhaltsdaten (Dokumente und Dateien, Aufgaben und Lösungen)
7	Kategorien von Empfängern	Soweit Abteilungen genannt sind, handelt es sich um zweckbezogen einbezogene Beschäftigte dieser Bereiche.
7.1	Interne Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • Schulsekretariat • Lehrpersonal
7.2	Externe Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> • Schulträger (Erzbischöfliches Ordinariat Berlin) • Microsoft Ireland Operations Limited, Irland (Bereitstellung von Microsoft 365) • BVC Computerhandels GmbH, Berlin (Dienstleister für die Bereitstellung und Wartung von IT-Systemen) • Personen, mit denen Sie kommunizieren oder zusammenarbeiten
8	Übermittlung an Drittländer außerhalb der Europäischen Union und Garantien für den internationalen Datentransfer	<p>Für Zwecke der Fernwartung, den Support sowie das Hosting von IT-Systemen und Anwendungen können Daten an Drittländer außerhalb der Europäischen Union übermittelt werden. Dies betrifft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Corporation, USA (Bereitstellung, Wartung und Support von Microsoft 365) <p>Die Übermittlung erfolgt auf Grundlage der Standardvertragsklauseln für die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 mit zusätzlichen Absicherungen für die Auftragsverarbeitung (§ 40 Absatz 2 lit. a KDG) sowie auf Grundlage von § 41 Nr. 3 KDG).</p>
9	Dauer der Datenspeicherung	Wir speichern die Daten grundsätzlich nur so lange, wie wir sie für die jeweiligen Verarbeitungszwecke benötigen. Im Regelfall löschen wir die Daten 90 Tage nach Löschung eines Accounts.
10	Ihre Rechte	<ul style="list-style-type: none"> • Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG) • Berichtigung Ihrer Daten (§ 18 KDG) • Löschung Ihrer Daten (§ 19 KDG) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen • Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen • Recht auf Datenübertragung (§ 22 KDG) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen • Recht auf Widerruf einer Einwilligung (§ 8 Abs. 6 KDG) • Recht auf Widerspruch (§ 23 KDG) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen • Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 48 KDG): Kirchliche Datenschutzaufsicht der ostdeutschen Bistümer und des Katholischen Militärbischofs Badepark 4 39218 Schönebeck E-Mail: kontakt@kdsa-ost.de