

## **Erste stellv. Schulleitung (m/w/d)**

**Katholische Schule Bernhardinum (Gymnasium und Oberschule)**

**Trebuser Str. 45, 15517 Fürstenwalde / Spree**

(Vollzeit / befristet 31.07.2029)

Das Katholische Schulzentrum Bernhardinum ist ein Miteinander von Grundschule, Oberschule und Gymnasium – hier können die Schüler:innen von der ersten Klasse bis zum Abitur lernen. Der Überzeugung folgend, dass der Mensch nicht „funktioniert“, sondern wächst und reift, bringt der pädagogische Ansatz der Schule die fachliche Bildung und die Reifung der Persönlichkeit gekonnt in Einklang. Die Schule legt großen Wert auf ihre lebendige und aktive Schulgemeinschaft, zu deren Gelingen alle Beteiligten selbstverantwortlich beitragen. Derzeit besuchen rund 630 Schüler:innen die zweizügige Oberschule in den Jahrgangsstufen sieben bis zehn sowie das dreizügige Gymnasium. Beide Schulformen werden von einem gemeinsamen Kollegium unterrichtet.

Die Leitungspositionen der weiterführenden Schulen am Schulzentrum Bernhardinum befinden sich derzeit in einem Prozess der Neudefinition und Umstrukturierung mit dem Ziel eines Leitungsteams für beide Schulformen. Die Stelle ist deshalb zunächst für die Projektphase bis 07/2029 befristet.

Das Erzbistum Berlin ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen, dem Schulzentrum für soziale Berufe und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit der ersten ständigen stellvertretenden Schulleitung liegt in der Organisation des Schulalltags. Zugleich muss der:die Stelleninhaber:in jederzeit in der Lage sein, den/die Schulleiter:in zu vertreten.

### **Ihre Aufgaben im Wesentlichen:**

- Sie koordinieren verantwortungsvoll und transparent die Personaleinsatzplanung sowie die Stunden- und Vertretungsplanung in Abstimmung mit der Schulleitung.
- Sie übernehmen die Verantwortung für die Planung der Termine im Schuljahresplan sowie für die
- Koordination der schulinternen Abläufe.
- Breite Vernetzung ist Ihnen ein besonderes Anliegen. Sie pflegen gemeinsam mit der Schulleitung aktiv das Netzwerk mit außerschulischen Kooperationspartnern und treffen die notwendigen Absprachen (z.B. Katholische Gemeinde, Evangelische Domgemeinde, Kulturfabrik, ...).
- Sie haben Freude an der Mitarbeit in zentralen Projekten und Aufgaben der Schulentwicklung.
- An der Schnittstelle von Leitung und Kollegium pflegen Sie eine vertrauensvolle und klare Kommunikation.

### Ihr Profil:

- Sie erfüllen die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (2. Staatsexamen).
- Sie bringen mehrjährige Unterrichtserfahrung in der Sekundarstufe I der Schulformen (OS/GYM) sowie in der gymnasialen Oberstufe mit.
- Sie besitzen ausgeprägte Fähigkeiten im Bereich (Schul-) Organisation und Verwaltung sowie eine strukturierte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse über die Qualität von Unterricht und angemessenes erzieherisches Handeln.
- Zu Ihrem Handwerkszeug gehören Kenntnisse im staatlichen Schulrecht sowie im Schulrecht des Erzbistums Berlin und ein erstes Wissen um die Freiheiten des Privatschulwesens.
- Sie verfügen über ausgewiesene Medienkompetenz, insbesondere in den Bereichen der informations- und kommunikationstechnologischen Anwendungen, der Schulverwaltungs- und Unterrichtssoftware.
- Sicheres und professionelles Auftreten, eine überzeugende Kommunikationsfähigkeit und gute Menschenkenntnis sind bei Ihnen nicht antrainiert, sondern Teil Ihrer Persönlichkeit.
- Sie können formulieren, was für Sie zum Bildungs- und Erziehungsauftrag in christlicher Prägung dazugehört und wie Sie diesen umzusetzen gedenken.

### Wir bieten:

- einen grünen, freundlichen und attraktiven Lern- und Arbeitsort in ländlicher Umgebung mit guter Verkehrsanbindung;
- ein dynamisches Leitungsteam aus erfahrenen wie auch jungen Kolleg:innen, ein engagiertes Kollegium und eine lebendige Schulgemeinschaft, die sich mit dem Standort und den christlichen Werten in hohem Maße identifiziert;
- ein modernes Gebäude mit digital ausgestatteten Unterrichtsräumen;
- eine große Mensa und Cafeteria auf unserem Schulcampus;
- die Vernetzung der Schulleitungen der weiterführenden Schulen des Trägers;
- eine digitale Lernplattform zur Unterstützung von Unterricht, Teamarbeit und Austausch;
- Fortbildungsangebote für die Professionalisierung in relevanten Bereichen;
- eine Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVL;
- tarifliche Sonderzahlungen;
- betriebliche Altersversorgung (KZVK);
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen, z. B. die Möglichkeit eigene Kinder auf dem Schulcampus beschulen zu lassen.

Weitere Informationen zu unseren Schulen finden Sie unter:

<https://schulen-erzbistumberlin.de>

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum **14.11.2024**  
als (möglichst **eine**) PDF-Datei per E-Mail an:

**Erzbischöfliches Ordinariat Berlin**  
*Teilbereich Katholische Schulen*  
*Dr. Joachim Schmidt*  
[schule@erzbistumberlin.de](mailto:schule@erzbistumberlin.de)